

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I
KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO
WITOSA W MOTYCZU NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) - z art. 14 ust. 1a.
3. Ustawa z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018 przyjmowane są dzieci, które ukończyły w 2016 r. 7 lat pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię PPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 4 - 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Konopnica z wyjątkiem punktów 3, 4.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.
4. Do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej może zostać przyjęte dziecko odpowiednio, zamieszkałe poza Gminą Konopnica lub spoza obwodu szkoły - o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dziecko 7 letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
8. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych.
10. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 8.
11. Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Konopnica objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
12. Kandydaci którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

13. Do oddziałów przedszkolnych oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
14. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
15. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do dyrektora Podstawowej im W. Witosa w Motyczu (załącznik nr1).
16. Sekretarz szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.
17. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
18. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej
19. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym. (załącznik nr 2)
20. Deklaracje te należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się odpowiednio kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc , na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	1 punkt
Niepełnosprawność dziecka	1 punkt
Niepełnosprawność jednego z rodziców	1 punkt
Niepełnosprawność obojga rodziców	1 punkt
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1 punkt
Samotne wychowywanie dziecka	1 punkt
Rodzina zastępcza	1 punkt

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860),
 - 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).
 - 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej , przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor 5 dni wcześniej informuje członków Komisji rekrutacyjnej o terminie obrad.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
6. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
7. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
8. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej szkoły podstawowej.

10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy, o których mowa w pkt. 5 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.
14. Dyrektor szkoły informuje Wójta o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka z terenu gminy lub do klasy pierwszej dziecka z obwodu szkoły, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. HARMONOGRAM REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/18

1. W roku szkolnym 2017/2018 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	godz.	do dnia	godz.	czynności rodzica
Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych, klasy pierwszej szkoły podstawowej				
01 marca		31 marca		składanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 1) do klasy pierwszej (załącznik nr 2) (rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w przedszkolu/szkole także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)
Kontynuacja edukacji przedszkolnej				
25 marca		31 marca	15:00	składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym (załącznik nr 3)
01 kwietnia		07 kwietnia	15:00	postępowanie rekrutacyjne
5 maja	15:00			podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
8 maja	15:00			podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Rekrutacja uzupełniająca-zostanie ustalona dopiero gdy będą w oddziałach przedszkolnych wolne miejsca.				

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, klasie pierwszej, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym lub w klasie pierwszej.
4. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym lub w klasie pierwszej.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku.

Jeżeli od decyzji dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego ,
to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania
prawomocnym wyrokiem .

6. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.

7.Regulamin obowiązuje od 22.02.2017 r.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 5/2016-17 Dyrektora
Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu z dnia 22.02.2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

WNIOSEK

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Motyczu o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Motyczu na szkolny 2017/18

I. PODANIE

Proszę o przyjęcie dziecka

(Imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. W. Witosa w Motyczu 2017/2018

od dnia.....

II. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL
Data i miejsce urodzenia
Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły)

2. Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

3. Adres zameldowania dziecka *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

4. Dane matki/prawnej opiekunki

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym.		Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym.	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
Adres email		Adres email	

5. Informacje o rodzinie

Rodzina (podkreślić właściwe): pełna / niepełna

Liczba dzieci w rodzinie.....

Rodzeństwo (podać imiona i rok urodzenia)

.....

III. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Motyczu
2. Terminowe uiszczanie opłat za żywienie dziecka w wyznaczonym terminie do **10 każdego miesiąca** (dotyczy dzieci korzystających z gorących posiłków jednodaniowych przygotowanych w szkole)

IV – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznika do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie ² o wielodzietności rodziny dziecka		

2.	Niepełnosprawność dziecka	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .</p>		
	Niepełnosprawność	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu		

5.	rodzeństwa dziecka	<p>przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica .</p>		
6.	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie ³	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.(Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860),</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860),</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

.....
Miejsce i data

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

¹Zgodnie z Art.20 ust. 2 i 3 ustawy o ustawie oświaty w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

²Zgodnie z Art.20t ust.6 ustawy o systemie oświaty oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.... Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

³Zgodnie z Art.20b pkt2 ustawy o systemie oświaty definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji oznaczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz. pkt 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵Zgodnie z art20t ust.2 pkt1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poszczególnych kryteriów.

⁶ Zgodnie z Art.20t ust. 6 Ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....

Imię i nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że
..... / wybierz właściwy tekst /.

1. **Imię i nazwisko dziecka** wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro.....) dzieci.

2. **Imię i nazwisko dziecka** wychowuję samotnie, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuje żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z Art.20t ust. 6 Ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.

2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych oraz ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych oraz przeprowadzoną rekrutacją , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

3. Wyrażam/my zgodę na publikację prac, rysunków i innych wytworów dziecka jak również zdjęć jego wizerunku z zajęć, uroczystości oraz innych imprez szkolnych w celu promocji szkoły.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
--------------------------------	--	---

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Jest to materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W.WITOSA W MOTYCZU
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne dziecka

Nazwisko i imię dziecka
Numer PESEL
Data i miejsce urodzenia
Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły)

2. Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

3. Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

4. Dane matki/prawnej opiekunki

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym.		Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny jak w dowodzie osobistym.	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
Adres email		Adres email	

5. Informacje dodatkowe

Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	do 3 km	powyżej 3 km
	Tak	Nie
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii		
Numer telefonu do rodziców/ opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka	Numer domowy	Inny numer – praca
Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP	TAK	NIE
Dodatkowe informacje o dziecku np. : choroba, wady rozwojowe		
Liczba dzieci w rodzinie (podać imiona i rok urodzenia)		
Rodzina	pełna	niepełna

II. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Motyczu.
2. Terminowe uiszczanie opłat za żywienie dziecka w wyznaczonym terminie do **10 każdego miesiąca** (dotyczy dzieci korzystających z gorących posiłków jednodaniowych przygotowanych w szkole).

III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych oraz ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych oraz przeprowadzoną rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
3. Wyrażam/my zgodę na publikację prac, rysunków i innych wytworów dziecka jak również zdjęć jego wizerunku z zajęć, uroczystości oraz innych imprez szkolnych w celu promocji szkoły.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
--------------------------------	--	---

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Jest to materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu

**Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. W. Witosa w
Motyczu
w roku szkolnym 2017/2018**

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych	

3. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK NIE

4. Dodatkowo dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....
.....
.....

5. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.) Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Miejscowość, data:

