

—

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WINCENTEGO WITOSA W MOTYCZU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996).
2. Uchwała nr XXXIII/209/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 27 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Konopnica nr 16/2019 z dnia 25.01.2019 r.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w SP Motycz na rok szkolny 2019/2020 biorą udział dzieci w wieku 3 - 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Konopnica z wyjątkiem punktów 2, 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko odpowiednio, zamieszkałe poza Gminą Konopnica lub spoza obwodu szkoły - o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 jest zadaniem własnym gminy.
6. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
7. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych.
8. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 6.
9. Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Konopnica objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
10. Do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
11. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
12. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu (załącznik nr1).
13. Sekretarz szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.
14. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
15. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
16. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym (załącznik nr 2) .
17. Deklaracje te należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przyjmuje się odpowiednio kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	10 punkt
Niepełnosprawność kandydata	10 punkt
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10 punkt
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10 punkt
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10 punkt
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10 punkt
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10 punkt

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 2 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Dz.U. 2018 r. 998),
 - e) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 r. 998).
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz w celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, na drugi etap postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.	4 punkty

Oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	3 punkty
Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym oddziale przedszkolnym.	2 punkty
Jeden z rodziców / prawnych opiekunów dziecka pracują zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	1 punkt

5. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 4 do wniosku dołącza się odpowiednio:
- oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu / prowadzenia działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
 - oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym oddziale przedszkolnym.
 - oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu / prowadzenia działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

- Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej oraz sekretarz szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
- Dyrektor 5 dni wcześniej informuje członków Komisji rekrutacyjnej o terminie obrad.
- Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
- Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
 - Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 - Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 - Listy, o których mowa w pkt. b) i c), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę

punktów, która uprawnia do przyjęcia.

- i) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. c), jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.
- j) Dyrektor szkoły informuje Wójta o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka z terenu gminy lub do klasy pierwszej dziecka z obwodu szkoły, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. HARMONOGRAM REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/20

1. W roku szkolnym 2019/2020 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem

od dnia	godz.	do dnia	godz.	czynności rodzica
Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej				
18 lutego	8.00	29 marca	15.00	składanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 1) (rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w szkole także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)
Kontynuacja edukacji przedszkolnej				
21 marca	8.00	29 marca	15:00	składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym (załącznik nr 2)
01kwietnia		07kwietnia	15:00	postępowanie rekrutacyjne
7 maja	15:00			podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
10 maja	15:00			podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Rekrutacja uzupełniająca-zostanie ustalona dopiero gdy będą w oddziałach przedszkolnych wolne miejsca.				

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym.
4. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli od decyzji dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
7. Regulamin obowiązuje od 18.02.2019 r.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im W. Witosa w Motyczu Nr 6/2018-19 z dnia 04.02.2019 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. W. WITOSA W MOTYCZU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły)	

2. Adres zamieszkania kandydata

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

3. Adres zameldowania kandydata*(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

--	--

4. Dane matki/prawnej opiekunki

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	

II. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Motyczu.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów na I etap rekrutacji określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ²	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu		

	kandydata	<p>przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .</p>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica .</p>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie ³	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz.U. 2018 r. 998).</p>		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 r. 998).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁴ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe (Dz. U. z 2018 r., poz.1600, 2077 z późn. zm.).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

a. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/córki oraz moich jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Administratora Szkołę Podstawową im. Wincentego Witosa w Motyczu z siedzibą w Motycz 33, 21-030 Motycz.

b. Podaję dane osobowe mojego syna/córki dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

c. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych osobowych mojego syna/córki i prawie ich sprostowania.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
-----------------------------	---	--

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową.

Jest to materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci.

¹Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

²Zgodnie z Art. 4 pkt. 42 ustawy prawo oświatowe definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej osób.

³ Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji oznaczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poszczególnych kryteriów.

⁵Zgodnie z §1 Uchwały nr XXXIII/209/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 27 marca 2017 r.

KARTA INFORMACYJNA

dotyczy bezpośredniego zbierania danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest Szkoła Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu z siedzibą Motycz 33, 21-030 Motycz, tel. 815031006, adres e-mail: sp_motycz@poczta.onet.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Czerw, adres e-mail iod@konopnica.eu, adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Motyczu, Motycz 33, 21-030 Motycz
3. Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu. W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Pana/i dziecka, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu.
5. Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu.
9. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu dostępny jest do wglądu sekretariacie szkoły.

.....

data i podpis (czytelny)

Załącznik nr 2

**Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu
w roku szkolnym 2019/2020**

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dziecko będzie zgłoszone do świetlicy szkolnej (podkreśl wybrane)

TAK

NIE

4. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego syna / córki

..... w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Motyczu w roku szkolnym 2018/2019.

5. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji (na podstawie: art. 233 § 1 k.k. Dz. U. z 2018 r., poz.1600, 2077 z późn. zm).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/córki oraz moich jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Administratora Szkołę Podstawową im. Wincentego Witosa w Motyczu z siedzibą w Motycz 33, 21-030 Motycz.
2. Podaję dane osobowe mojego syna/córki dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych osobowych mojego syna/córki i prawie ich sprostowania.

....., dnia

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

.....